

**CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO  
2001/2003**

**CATEGORIA ECONÔMICA: SINDICATO DOS ESTABELECIMENTOS  
PARTICULARES DE ENSINO DE CURITIBA –  
SINEPE/PR-CTBA**

**CATEGORIA PROFISSIONAL: SINDICATO DOS AUXILIARES DE ADMINISTRAÇÃO  
ESCOLAR NO ESTADO DO PARANÁ**

As entidades supracitadas celebram através do presente instrumento, nos termos do artigo n.º 611 e subseqüentes da Consolidação das Leis do Trabalho, CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO, mediante as seguintes cláusulas:

**1.ª - APLICAÇÃO**

Aplica-se a presente CCT aos Auxiliares de Administração Escolar, assim compreendidos todos aqueles que prestam serviços ou desempenham funções que não as de docente, em Estabelecimentos de Ensino sediados na base territorial do SAAEPAR (Estado do Paraná, exceto a região de Londrina e de Maringá).

**Parágrafo Único:** Compreende-se por Estabelecimento de Ensino: maternal, pré-escola, ensino de primeiro e segundo graus regular, supletivo ou especial, ensino superior, cursos livres de qualquer natureza, inclusive escola de dança, artes, música, línguas, esportes, corte e costura, datilografia, centros educacionais e todas as demais que compreendam ensino técnico profissional e comercial.

**2.ª - REAJUSTE SALARIAL**

Fica concedido reajuste salarial a todos os empregados no percentual de 6,0% (seis por cento), incidentes sobre os salários de 01.03.2000. Serão compensados todos os reajustes e aumentos, legais e espontâneos, concedidos no período de 01.03.2000 a 28.02.2001, salvo os decorrentes de promoção.

**Parágrafo Único:** Para os Auxiliares de Administração Escolar admitidos após 01.03.2000 o percentual correspondente ao reajuste será aplicado proporcionalmente ao tempo à disposição do Estabelecimento.

**3.ª - PISO SALARIAL**

O piso salarial dos Auxiliares de Administração Escolar, a partir de 01/03/2001 será escalonado de acordo com as funções a seguir discriminadas:

## QUADRO FUNCIONAL

FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL	SALÁRIO
Diretores	Administrativos Comercial Financeiro Diretor Geral	R\$ 642,60
Direção de Assistência a Educação	Coordenador Pedagógico Coordenador de Ensino Fonaudiólogo Nutricionista Orientador Educacional Pedagogo Psicólogo Sociólogo	R\$ 509,76
Técnico de Assistência a Educação	Analista de Laboratório Secretária da Diretoria Encarregado Contabilidade Encarregado de Pessoal Enc. de Recursos Humanos Encarregado de Tesouraria Programador Programador Sênior Programador de Sistemas Programador de Marcenaria Supervisor de Marcenaria Coordenador de Creche Téc. em Hig. e Seg. Trabalho	R\$ 360,72
Auxiliar I de Assistência a Educação	Auxiliar de Secretaria Enc. de Serviços Gerais Inspetor de Alunos Relações Públicas Caixa Babá (Atendente Infantil) Atendente/Sala de Aula Recepcionista Auxiliar de Biblioteca Oper. de Microcomputador	R\$ 322,92
Auxiliar II de Assistência a Educação	Auxiliar Administrativo Auxiliar de Almoxarifado Auxiliar de Cobrança Auxiliar de Contabilidade Auxiliar de Contas a Pagar Auxiliar de Escritório Auxiliar de Mecanografia Telefonista	R\$ 305,64

Auxiliar III de Assistência a Educação	Ascensorista Atendente/Ônibus Ajudante de Cozinha Caldeireiro Carpinteiro Copeira Contínuo Cozinheira Eletricista Encanador Faxineiro Jardineiro Marceneiro Merendeira Porteiro Pintor Pedreiro Vigia Zelador Guardião	R\$ 287,28
--	---	------------

§ 1.º - Nos pisos salariais mencionados já se encontra incluso o Descanso Semanal Remunerado.

§ 2.º - Nenhum Estabelecimento de Ensino poderá pagar ao Auxiliar de Administração salário inferior aos pisos estabelecidos.

§ 3.º - As profissões regulamentadas por lei deverão ser observadas quanto a jornada e o salário mínimo profissional.

#### **4.ª - PAGAMENTO QUINZENAL (ADIANTAMENTO SALARIAL)**

Os Estabelecimentos de Ensino concederão, quando solicitado, um adiantamento de 40% (quarenta por cento) do valor da remuneração, no dia 20 (vinte) de cada mês. Caso o empregado tenha interesse no benefício, deverá comunicar à empresa, por escrito.

#### **5.ª - ANTECIPAÇÃO DO DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO**

Fica assegurado aos empregados o direito à percepção de 50% (cinquenta por cento) do décimo terceiro salário, entre os meses de fevereiro e novembro, sendo que os restantes 50% (cinquenta por cento) serão pagos até o dia 20 de dezembro.

#### **6.ª - ADICIONAL DE HORAS EXTRAS**

Caso sejam realizadas horas extraordinárias as mesmas deverão ser remuneradas com o adicional de 50% (cinquenta por cento).

#### **7.ª - ENSINO ESPECIAL**

Os Auxiliares de Administração Escolar, contratados exclusivamente para atenderem alunos deficientes mentais, visuais e/ou fonoauditivos, farão jus a um acréscimo de 10% (dez por cento) sobre os salários devidos.

#### **8.ª - CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO**

Os Auxiliares de Administração Escolar que participarem de cursos recomendados e custeados pelo estabelecimento de ensino, se estes forem efetuados no horário de trabalho ou com ausência de labor na carga horária do curso, não terão direito a receber as horas destes como extraordinárias, mas não havendo compensação ou esta sendo insuficiente, as horas faltantes serão pagas como extras nos percentuais previstos neste instrumento.

#### **9.<sup>a</sup> - JORNADA NOTURNA**

As horas trabalhadas no período noturno, serão remuneradas com adicional de 20% (vinte por cento), em relação ao salário normal.

#### **10.<sup>a</sup> - QUINQUÊNIO**

A partir de 01.03.2001, a cada cinco anos, os Auxiliares de Administração Escolar receberão, mensalmente, 5% (cinco por cento) por quinquênio, incidentes sobre o salário.

§ 1.º - O quinquênio será contado a partir da data da contratação, não se somando períodos relativos à contratos anteriores já rescindidos. No caso de coexistência de mais de um vínculo de trabalho com o mesmo empregador, cada contrato deverá ser considerado individualmente.

§ 2.º - Quando o quinquênio se completar até o dia 15 do mês, o mesmo será implementado no próprio mês, sendo certo que, caso tal data ocorra após, o direito será implementado a partir do mês seguinte.

#### **11.<sup>a</sup> - RECIBO DE PAGAMENTO**

Os Estabelecimentos de Ensino fornecerão ao Auxiliar de Administração Escolar, junto com os pagamentos efetuados, um comprovante demonstrativo de todas as verbas integrantes da remuneração, bem como os descontos incidentes a cada mês.

**Parágrafo Único:** No ato da rescisão de contrato de trabalho, o empregador obriga-se a fornecer demonstrativos dos recolhimentos feitos a título de FGTS, quando solicitado pelo empregado, por escrito.

#### **12.<sup>a</sup> - CARTÃO DE PONTO**

O cartão de ponto e outros controles de horário deverão refletir as jornadas efetivamente trabalhadas pelo Auxiliar de Administração Escolar, ficando vedada a retirada dos mesmos antes do registro da hora em que se encerrar o trabalho diário, bem como o registro por outra pessoa que não seja o titular do cartão. As horas extras deverão ser obrigatoriamente registradas no mesmo controle que registrar a jornada normal.

#### **13.<sup>a</sup> - ANOTAÇÃO NA CTPS**

É obrigatória a anotação na carteira de trabalho da efetiva função exercida pelo empregado, bem como das parcelas que compõem a remuneração, nos termos da lei.

#### **14.<sup>a</sup> - PAGAMENTO EM CHEQUE**

Se o pagamento do salário for feito em cheque, o Estabelecimento de Ensino dará ao Auxiliar de Administração Escolar o tempo necessário para descontá-lo no mesmo dia.

### **15.<sup>a</sup> ALTERAÇÃO DE CONTRATOS**

Qualquer alteração de contrato de trabalho, só será lícita com a concordância do empregado e, ainda assim, desde que não resulte direta ou indiretamente em prejuízo para o mesmo, nos termos do art. 468 da CLT.

### **16.<sup>a</sup> - CARGA HORÁRIA DE TRABALHO/COMPENSAÇÃO**

A duração do trabalho do Auxiliar de Administração Escolar será de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, ficando desde já assegurada a possibilidade de acordos escritos para a prorrogação e compensação de jornada de trabalho, diretamente entre as partes.

**Parágrafo Único:** Os Estabelecimentos de Ensino poderão estabelecer programas de compensação de dias úteis intercalados com feriados de fim de semana, de sorte que Auxiliares de Administração Escolar possam ter períodos de descansos mais prolongados, inclusive nos dias de carnaval. Estas compensações deverão ser implantadas com anuência expressa do trabalhador, tendo por limite a ampliação do descanso a ser auferido pelo mesmo.

### **17.<sup>a</sup> - INTERVALO INTRA JORNADA**

À face do presente instrumento, estipulam as partes, na forma prevista no art. 71 da CLT, a dilação do descanso intra-jornada, reconhecida a plena legitimidade do ajuste contratual, entre empregado e empregador, no sentido de cumprimento de expediente diurno e noturno, desconsiderando como tempo de serviço ou mesmo como tempo à disposição do empregador o intervalo superior a 02 (duas) horas, ficando certo que o empregado, em tal período intervalar, esta desobrigado de qualquer atividade ou de comparecimento no estabelecimento de ensino.

§ 1.º - A jornada diferenciada aqui pactuada aplica-se aos novos contratos de trabalho;

§ 2.º - Aos contratos vigentes, para alteração do intervalo, deverá haver anuência expressa do auxiliar, homologada pelo Sindicato Profissional;

§ 3.º - Os empregados terão direito a descanso de pelo menos uma hora para a jornada de trabalho superiores a 6 (seis) horas e intervalo de 15 (quinze) minutos para as jornadas não superiores a 6 (seis) horas de trabalho, desde que excedam limite de 4 horas. Os intervalos de descanso não serão computados na duração do trabalho para qualquer efeito legal.

### **18.<sup>a</sup> - SUBSTITUIÇÃO**

O Auxiliar de Administração Escolar substituto deverá perceber o mesmo salário que o substituído enquanto perdurar a substituição, ressalvadas as vantagens pessoais, respeitando-se os planos de cargos ou salários da instituição.

### **19.<sup>a</sup> - TRANSFERÊNCIAS**

O Auxiliar de Administração Escolar só poderá ser transferido de seu setor, cargo ou função com seu consentimento expresso, observado o estatuído art. 468 da CLT.

### **20.<sup>a</sup> - DAS FÉRIAS**

Nos termos da Constituição Federal (art. 7.º, XVII), fica assegurado ao empregado o gozo de férias remuneradas com pelo menos um terço a mais do salário normal, que deverá ser pago até 02 (dois) dias antes do início do respectivo período (art. 145 da CLT).

**Parágrafo Único:** Fica assegurado o direito às férias conjuntas para os Auxiliares de Administração pertencentes à mesma família, que trabalhem no mesmo Estabelecimento de Ensino, nos termos do artigo 136, parágrafo único da CLT, se disto não resultar prejuízo para o serviço.

### **21.ª - FÉRIAS PROPORCIONAIS**

O Auxiliar de Administração Escolar com menos de 1 (um) ano e mais de 6 (seis) meses de serviço, que rescindir espontaneamente seu contrato de trabalho, fará jus a férias proporcionais.

### **22.ª - FALTA POR MOTIVO DE DOENÇA**

Serão abonadas as faltas por motivo de doença dos filhos, do cônjuge, do companheiro(a) ou dependente legal, desde que inscrito perante a Previdência Social, mediante apresentação de atestado médico, devendo as horas não trabalhadas serem repostas, sob pena de não serem abonadas.

### **23.ª - ABONO DE FALTA A MÃE TRABALHADORA**

Assegura-se o direito à ausência de 1 (um) dia, por semestre, para o empregado levar o filho menor ou seu dependente previdenciário, ambos de até 6 (seis) anos de idade, ao médico, mediante comprovação no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

### **24.ª - ATESTADOS MÉDICOS**

Os atestados médicos, para justificação de faltas ou afastamento do trabalho, devem ser vistos por médicos credenciados pelo Sindicato para terem eficácia jurídica, excetuados os da Previdência Social.

### **25.ª - FALTA POR MOTIVO DE GALA OU LUTO**

No caso de gala ou luto, a ausência legalmente permitida aos Auxiliares de Administração Escolar será considerado como de trabalho efetivo.

**Parágrafo Único:** Ao Auxiliar de Administração Escolar, quando por motivo de falecimento de pai, mãe, filho, cônjuge, companheiro(a) ou dependente legal, devidamente inscrito perante a Previdência Social, em conformidade com o art. 473 da CLT, fica assegurado o direito de se ausentar por 02 (dois) dias consecutivos e quando por motivo de gala por 03 (três) dias.

### **26.ª - ABONO DE FALTA AO TRABALHADOR ESTUDANTE**

Ao Auxiliar de Administração Escolar estudante será concedido abono de faltas para prestação de provas e/ou exames escolares, no horário da realização da mesmas, devendo estas serem comunicadas por escrito, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, bem como comprovadas mediante documento idôneo, fornecido pela entidade que realizou a respectiva prova e/ou exame.

**Parágrafo Único:** O Auxiliar de Administração Escolar receberá facilidades do Estabelecimento de Ensino para adequação de seu horário de trabalho, quando se matricular em

curso atinente à profissão que exerça ou que seja pré requisito para sua profissionalização, ou cursos universitários.

### **27.<sup>a</sup> - REMESSA NOMINATIVA DE QUADRO DE PESSOAL**

Por ocasião da entrega da RAIS, os Estabelecimentos de Ensino encaminharão uma cópia ao Sindicato Profissional, no prazo de 10 (dez) dias, com nome de seus funcionários.

### **28.<sup>a</sup> - AVISO PRÉVIO**

O aviso prévio devido pelo empregador ao empregado que conte com até 05 (cinco) anos de serviço na mesma empresa será de 30 (trinta) dias e, depois, escalonado proporcionalmente ao tempo de serviço, como segue:

- a) de 5 (cinco) a 10 (dez) anos de serviço na empresa: 45 (quarenta e cinco) dias;
- b) Acima de 10 (dez) anos de serviço na empresa: 60 (sessenta) dias.

**Parágrafo Único:** Durante o período de aviso prévio ficam vedadas as alterações nas condições de trabalho, sob pena de rescisão imediata do contrato, respondendo o Estabelecimento de Ensino pelo pagamento do restante do aviso prévio e demais verbas rescisórias.

### **29.<sup>a</sup> - EXPLICITAÇÃO DA JUSTA CAUSA**

Quando ocorrer despedida por justa causa, o empregador fornecerá ao empregado documento explicitando as razões do rompimento de contrato.

### **30.<sup>a</sup> - PRAZO PARA RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO**

Ocorrendo rescisão do contrato de trabalho, todos os direitos dele decorrentes serão pagos pelo Estabelecimento de Ensino, inclusive saldo de salário, nos prazos e cominações estabelecidos no parágrafo VI, do art. 477 da CLT, alterado pela Lei 7.855 de 24/10/1989 sem prejuízo das penalidades prevista nesta CCT.

§ 1.º - Desobriga-se o Estabelecimento de Ensino da multa aqui referida se o Auxiliar de Administração Escolar, convocado por carta registrada dentro do prazo acima, deixar de comparecer para receber seus haveres;

§ 2.º - No mesmo prazo, deverá o Estabelecimento de Ensino proceder a baixa na CTPS do Auxiliar de Administração Escolar.

### **31.<sup>a</sup> - MULTA POR ATRASO DE PAGAMENTO**

Estabelece-se multa de 10 % (dez por cento) sobre o saldo salarial, na hipótese de atraso no pagamento de salário até 20 (vinte) dias e de 0,5 % (meio por cento) por dia no período subsequente, limitada a sanção ao equivalente ao valor da obrigação principal devida.

### **32.<sup>a</sup> - GARANTIA PROVISÓRIA NO EMPREGO**

Gozarão de estabilidade no emprego, salvo por motivo de justa causa para demissão:

a) por 30 (trinta) dias o trabalhador que após ter recebido alta médica ou acidente tenha ficado afastado do trabalho;

b) por 1 (um) ano imediatamente anterior à complementação do tempo para aposentadoria desde que o empregado tenha mais de 5 (cinco) anos de trabalho no estabelecimento, e tenha comprovado sua condição ao empregador, por escrito.

### **33.<sup>a</sup> - GARANTIA PROVISÓRIA DA GESTANTE**

Fica vedada a dispensa arbitrária ou sem justa causa da Auxiliar de Administração Escolar gestante, desde a confirmação da gravidez até 5 (cinco) meses após o parto, através de atestado médico entregue ao empregador, contra recibo até a data da formalização da rescisão do contrato de trabalho. Na falta de fornecimento de recibo, a gestante poderá provar o conhecimento da gravidez pelo empregador por todos os meios de prova admitidos em direito.

§ 1.º - Na hipótese de a Auxiliar de Administração Escolar ser dispensada sem o conhecimento de seu estado gravídico pelo estabelecimento de ensino, terá ela o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da comunicação da dispensa, para requerer o benefício previsto no **caput** desta cláusula.

§ 2.º - No caso de adoção de criança com até 06 (seis) meses de idade, a Auxiliar terá direito à garantia de até 05 (cinco) meses após a data de adoção.

### **34.<sup>a</sup> - INTERVALO PARA AMAMENTAÇÃO**

Nos termos do art. 396 da CLT haverá 2 (dois) descansos de meia hora cada um, durante a jornada de trabalho para que a Auxiliar de Administração Escolar amamente seu filho de até 6 (seis) meses de idade, ou período maior se assim a saúde do filho exigir, a critério da autoridade competente.

### **35.<sup>a</sup> - LICENÇA PARA NASCIMENTO DE FILHO**

Ao Auxiliar de Administração Escolar fica assegurado, por ocasião de nascimento de filho, uma licença de 5 (cinco) dias, sem desconto de salário e vantagens.

### **36.<sup>a</sup> - CRECHES**

Nos termos do artigo 389, parágrafo 1.º da CLT, Os Estabelecimentos de Ensino em que trabalharem pelos menos 30 (trinta) mulheres, com mais de 16 (dezesesseis) anos de idade terão local apropriado onde sejam permitidas às empregadas guardar sob vigilância e assistência os seus filhos no período de amamentação.

A exigência acima poderá ser suprida nos termos do § 2.º, do art. 389, da CLT.

### **37.<sup>a</sup> - GRATUIDADE DE ENSINO**

Na vigência desta convenção Coletiva de Trabalho os Auxiliares de Administração Escolar dos Estabelecimento de Ensino obterão a matrícula para si próprios e de seus filhos sob o regime de desconto de, no mínimo, 50% no que se refere à anuidade escolar, no mesmo Estabelecimento de Ensino, sem que o referido benefício integre a remuneração para os efeitos trabalhistas.

### **38.<sup>a</sup> - VALE TRANSPORTE**



Os empregadores concederão o vale transporte a todos os auxiliares de administração, nos termos da Lei.

### **39.<sup>a</sup> - REFEIÇÃO E MORADIA**

Não se incorporarão aos salários e à remuneração, para nenhum efeito, a refeição e a moradia que o Estabelecimento de Ensino fornecer gratuitamente ao Auxiliar de Administração Escolar.

### **40.<sup>a</sup> - DO USO DE UNIFORMES E EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

O Estabelecimento de Ensino que exigir o uso de uniformes, fornecerá gratuitamente ao Auxiliar de Administração Escolar, um mínimo de 02 (duas) unidades ao ano, apresentadas para reposição aqueles destinados a substituição ou devolvidos por ocasião da rescisão contratual, ficando certo que a guarda e a conservação dos mesmos correrá por conta do empregado, enquanto detentor.

### **41.<sup>a</sup> - INSALUBRIDADE OU PERICULOSIDADE**

Será assegurado o adicional de insalubridade ou periculosidade nos casos previstos em lei, após verificação por perícia.

### **42.<sup>a</sup> - PRIMEIROS SOCORROS**

Os Estabelecimentos de Ensino manterão equipamentos de primeiros socorros nos locais de trabalho.

### **43.<sup>a</sup> - DIA DO AUXILIAR**

Como dia do Auxiliar de Administração Escolar fica consagrado o dia 15 (quinze) de outubro, cuja comemoração se dará com a dispensa de 1(um) dia de serviço, sem prejuízo dos vencimentos.

**44.<sup>a</sup> - TAXA DE MANUTENÇÃO SINDICAL** - a) Ao **Sindicato dos Auxiliares de Administração Escolar no Estado do Paraná**: Os estabelecimentos de ensino descontarão dos Auxiliares de Administração Escolar em favor do Sindicato Laboral, independentemente de serem sindicalizados ou não, o valor de 1,5% (um vírgula cinco por cento) do salário pago no mês de abril de 2001 com a correção prevista nesta Convenção Coletiva de Trabalho.

**Parágrafo Primeiro** - O montante descontado dos Auxiliares de Administração Escolar a este título será recolhido, impreterivelmente, até o dia 10 do mês subsequente ao do desconto, em conta bancária do Sindicato Profissional, constante da guia própria, para esse fim remetida aos estabelecimentos.

**Parágrafo Segundo** - Os estabelecimentos enviarão ao Sindicato Profissional cópia da guia do recolhimento autenticada e relação nominal dos docentes contribuintes, seus salários e o valor dos descontos.

**Parágrafo Terceiro** - O mesmo procedimento será observado em relação aos Auxiliares de Administração Escolar admitidos após aquela data, cujo recolhimento será efetuado em guia suplementar.

**Parágrafo Quarto** - Caso os recolhimentos não sejam efetuados na data aprazada, o estabelecimento incorrerá em multa de 30 % (trinta por cento), além do índice de correção oficial ou equivalente, além de arcar com despesas, custas judiciais e honorários advocatícios consequentes da execução judicial própria, ficando desde já eleito o foro de Curitiba para tal.

**Parágrafo Quinto** - Nos termos do Precedente Normativo n.º 74, do TST, fica resguardado o direito de oposição até 10 (dez) dias contados da data do protocolo/registro junto à DRT-PR do presente instrumento, oposição esta, que deverá ser formalizado através de instrumento elaborado de próprio punho, junto ao Sindicato Profissional.

b) Ao **Sindicato dos Estabelecimentos Particulares de Ensino de Curitiba**: os estabelecimentos de ensino contribuirão em favor do Sindicato Patronal, independentemente de serem sindicalizados ou não o valor de 4 % (quatro por cento) sobre o total da folha de pagamento dos funcionários do mês de abril/2001.

**Parágrafo Primeiro** - O montante deverá ser recolhido, impreterivelmente, até o dia 17.05.2001, em conta bancária a ser indicada pelo Sindicato, devendo ser enviada ao mesmo cópia autenticada da folha de pagamento do mês, onde conste nome dos funcionários e seus salários.

**Parágrafo Segundo** - Caso o recolhimento não seja efetuado na data aprazada, o estabelecimento incorrerá em multa de 30 % (trinta por cento) além do reajuste diário pela UFIR, ou equivalente, além de arcar com despesas judiciais e honorários advocatícios consequentes para a execução judicial, ficando desde já eleito o foro de Curitiba para tal.

#### **45.<sup>a</sup> - QUADRO DE CARREIRA**

Na medida do possível o Sindicato Patronal e o Sindicato Laboral viabilizarão estudo para aperfeiçoamento do quadro funcional, objetivando a implantação do quadro de carreira.

#### **46.<sup>a</sup> - SINDICALIZAÇÃO**

Os Estabelecimentos de Ensino não obstarão a sindicalização de seus Auxiliares de Administração Escolar, obrigando-se a descontar em folha de pagamento a mensalidade devida, desde que por eles autorizados, e efetuar o recolhimento ao Sindicato Profissional até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao que deu origem ao desconto, sob pena de não o fazendo neste prazo incorrer em atualização monetária e multa de mora de 10% (dez por cento) do valor devido, mais atualização monetária sobre o montante retido indevidamente. O Sindicato Profissional fornecerá os impressos próprios para este recolhimento em época oportuna, e caso não faça, não haverá incidência de atualização monetária nos valores a serem recolhidos.

#### **47.<sup>a</sup> - PUBLICAÇÕES SINDICAIS**

As escolas científicarão e afixarão em quadros próprios, acessíveis aos empregados, as notas e publicações enviadas pelo Sindicato Laboral, desde que não seja material político partidário.

#### **48.<sup>a</sup> - COMISSÃO PARITÁRIA**

Fica instituída uma comissão paritária composta por seis membros, sendo três representantes do Sindicato da categoria econômica e três representantes do Sindicato da categoria profissional, acompanhados de um assessor jurídico de cada entidade, afim de dirimir quaisquer dúvidas na aplicação do presente instrumento.

#### **49.<sup>a</sup> - ACORDOS COLETIVOS**

Fica facultado nos termos do artigo 611, parágrafo 1.º da CLT, aos Estabelecimentos de Ensino, firmarem acordos coletivos de trabalho com o Sindicato da Categoria Profissional.

#### **50.<sup>a</sup> - MULTA POR DESCUMPRIMENTO DA CONVENÇÃO**

Fica estabelecido que o não cumprimento de quaisquer das cláusulas desta Convenção Coletiva de Trabalho, importará numa multa equivalente a 10% (dez por cento) do piso salarial máximo da categoria, por cláusula infringida, em favor da parte prejudicada.

#### **51.<sup>a</sup> - CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO**

Fica autorizada a contratação de Auxiliares de Administração Escolar por prazo determinado, na forma estabelecida pela Lei n.º 9.601/98 e Decreto n.º 2.490/98.

§ 1.º - No caso de rescisão antecipada do contrato de trabalho, por iniciativa do empregador, será devido ao empregado, uma indenização correspondente a 20% (vinte por cento) dos salários que teria direito até o término do contrato de trabalho.

§ 2.º - No caso de rescisão antecipada por iniciativa do empregado, será devido ao empregador uma indenização correspondente a 10% (dez por cento) dos salários que aquele teria direito até o término do contrato de trabalho, autorizando-se desde já o abatimento deste valor na rescisão contratual.

§ 3.º - Em caso de descumprimento desta cláusula, importará na multa equivalente a 5% (cinco por cento) do maior piso salarial da categoria, em favor da parte prejudicada.

§ 4.º - Os Empregados admitidos nesta modalidade de contrato, receberão 2% (dois por cento) do salário a título de indenização, referida pelo artigo 2.º parágrafo único da Lei n.º 9.601/98, a serem depositados na Caixa Econômica Federal, podendo ser sacado ao término do contrato.

§ 5.º - O empregador depositará 4% (quatro por cento) do salário mensal, a título de indenização a favor do empregado em estabelecimento bancário podendo o empregado sacar de 3 em 3 meses, e/ou no término do contrato.

§ 6.º - As partes poderão prorrogar o contrato por até 05 (cinco) vezes, e o tempo de prorrogação poderá variar quanto a sua duração, independentemente do prazo pelo qual tenha sido inicialmente contratado o empregado, desde que não ultrapassado o prazo máximo de dois anos, contados a partir da primeira contratação.

#### **52.<sup>a</sup> - BANCO DE HORAS**

Fica autorizado a adoção do regime da compensação de horas de trabalho, denominado Banco de Horas, na forma do artigo 59 e seus parágrafos da CLT, o qual deverá ser na forma escrita e protocolada no Sindicato.

§ 1.º - O período de contratação do Banco de horas ( zeramento das horas extras realizadas) poderá ser ajustado livremente, desde que expresse, não podendo ir além de 01 (um) ano.

§ 2.º - As horas extras não compensadas com folgas serão remuneradas com adicional de

50% (cinquenta) por cento.

§ 3.º - No caso de rescisão do contrato de trabalho, sem que tenha havido a compensação integral das horas extras realizadas, terá direito o Empregado ao recebimento das horas extras não compensadas, calculadas sobre o valor do salário devido na data da rescisão com adicional de 50% (cinquenta por cento).

§ 4.º - Se o Empregado que for demitido no período de vigência do Banco de Horas, ficar devendo horas para o Empregador, tais horas serão descontadas na rescisão contratual, pelo valor da hora normal.

### **53.ª - VIGÊNCIA**

A presente Convenção Coletiva de Trabalho terá vigência de (vinte e quatro) meses, a partir de 01.03.2001 findando em 28.02.2003, exceção feita às cláusulas “02”, “03” e “44” às quais é atribuído o viger anual, de 01.03.2001 a 28.02.2002.

### **54.ª - FORO**

Fica eleito o foro de Curitiba para dirimir dúvidas do presente.

Curitiba, 01 de março de 2001.

**SINDICATO DOS AUXILIARES  
DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR  
NO ESTADO DO PARANÁ**

**SINDICATO DOS  
ESTABELECIMENTOS  
PARTICULARES DE ENSINO  
DE CURITIBA**

### **ÍNDICE**

<b>MATÉRIA</b>	<b>CLÁUSULA</b>	<b>PÁGINA</b>
ABONO DE FALTA A MÃE TRABALHADORA	23	06
ABONO DE FALTA AO TRABALHADOR ESTUDANTE	26	06
ACORDOS COLETIVOS	49	11
ADICIONAL DE HORAS EXTRAS	06	03
ALTERAÇÃO DE CONTRATOS	15	05
ANOTAÇÃO NA CTPS	13	04
ANTECIPAÇÃO DO DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO	05	03
APLICAÇÃO	01	01
ATESTADOS MÉDICOS	24	06
AVISO PRÉVIO	28	07

BANCO DE HORAS	52	12
CARGA HORÁRIA DE TRABALHO/COMPENSAÇÃO	16	05
CARTÃO DE PONTO	12	04
COMISSÃO PARITÁRIA	48	11
CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO	51	11
CRECHES	36	08
CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO	08	04
DAS FÉRIAS	20	06
DIA DO AUXILIAR	43	09
DO USO DE UNIFORMES E EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	40	09
ENSINO ESPECIAL	07	03
EXPLICITAÇÃO DA JUSTA CAUSA	29	07
FALTA POR MOTIVO DE DOENÇA	22	06
FALTA POR MOTIVO DE GALA OU LUTO	25	06
FÉRIAS PROPORCIONAIS	21	06
FORO	54	12
GARANTIA PROVISÓRIA DA GESTANTE	33	08
GARANTIA PROVISÓRIA NO EMPREGO	32	07
GRATUIDADE DE ENSINO	37	08
INSALUBRIDADE OU PERICULOSIDADE	41	09
INTERVALO INTRA JORNADA	17	05
INTERVALO PARA AMAMENTAÇÃO	34	08
JORNADA NOTURNA	09	04
LICENÇA PARA NASCIMENTO DE FILHO	35	08
MULTA POR ATRASO DE PAGAMENTO	31	07
MULTA POR DESCUMPRIMENTO A CONVENÇÃO	50	11
PAGAMENTO EM CHEQUE	14	05
PAGAMENTO QUINZENAL (ADIANTAMENTO SALARIAL)	04	03
PISO SALARIAL	03	01
PRAZO PARA RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO	30	07
PRIMEIROS SOCORROS	42	09
PUBLICAÇÕES SINDICAIS	47	11
QUADRO DE CARREIRA	45	10
QUINQUÊNIO	10	04
REAJUSTE SALARIAL	02	01
RECIBO DE PAGAMENTO	11	04
REFEIÇÃO E MORADIA	39	09
REMESSA NOMINATIVA DE QUADRO DE PESSOAL	27	07
SINDICALIZAÇÃO	46	10
SUBSTITUIÇÃO	18	05
TAXA DE REVERSÃO	44	09
TRANSFERÊNCIAS	19	05
VALE TRANSPORTE	38	09
VIGÊNCIA	53	12