

# **DELMO CESAR MULLER**

---

Brasileiro, Casado, 52 anos, 1 Filho (15 anos)

Av. Dos Estados, 189 apto. 22 - CEP: 80610-040 – Água Verde

Curitiba – PR

Cel : 55 (41) 99103-1147

Residência : 55 (41) 3242-0530

e-mail: [delmo.c.muller@gmail.com](mailto:delmo.c.muller@gmail.com)

## **Formação Acadêmica**

---

- Graduação em Ciências Econômicas pela FAE / 1995

## **Resumo das Qualificações:**

---

- Experiência de mais de 15 anos em suprimentos, atuando nas áreas de negociação estratégica de insumos, materiais e serviços;
- Conhecimento de sistemas SAP (módulo MM – 10 anos);
- Gestão estratégica e processos de compras atuando em toda cadeia de Suprimentos, desde a análise e homologação da base fornecedora até a entrega final ao cliente interno;
- Utilização de ferramentas e conceitos como RFQ's, RFI's, TCO, BATNA, STRATEGIC SOURCING;
- Gestão de compras de materiais diretos, indiretos e serviços visando concorrências corporativas;
- Forte habilidade na comunicação escrita, oral, dinâmico, realizador, responsável, transparente e orientado para resultados;
- Bom relacionamento interpessoal, habilidade de negociação, comunicação, adaptabilidade a novas funções e desafios, coragem e determinação para mudar paradigmas.

## **Experiência Profissional:**

---

### **VOTORANTIM CIMENTOS S.A (NOV/2006 - ABR/2017)**

**Indústria brasileira atuando no mercado fabricante de cimento, concreto, agregados, argamassa, cal e calcário agrícola, faturamento R\$ 7.7 bilhões e 11000 funcionários.**

**Cargo: Comprador Pleno de Suprimentos**

### **Principais responsabilidades:**

- Transferido para Fábrica de Rio Branco do Sul – PR em Ago-2014 para atuar como Comprador Regional – Sul, negociações da carteira de Serviços para área de OPEX, Contratos 46 - Operacional e Contratos Sap CLM - responsável direto pelas carteiras de serviços: Manutenção Elétrica, Manutenção Civil, Pintura Industrial, Manutenção de Ar Condicionado, Manutenção Frota Veículos, Consertos Externos, Meio Ambiente, G&G, etc
- Conduzir e gerir as negociações da carteira de Materiais (MRO) e Serviços para área de OPEX;
- Gerenciar contratos MRP comerciais com fornecedores Corporativos e Regionais;
- Definir estratégias e monitorar indicadores de desempenho das negociações;
- Implantar estratégias e metodologias de Global Sourcing para o grupo Votorantim;
- Garantir a geração de “savings” e atingimento de metas anuais para área de cimentos;

- Participação em equipes multidisciplinares para desenvolvimento de novos projetos, acompanhamento de cronogramas e suporte às áreas envolvidas;
- Relacionamento com clientes internos, no sentido de buscar a satisfação das suas necessidades e identificar oportunidades de melhorias, objetivando a redução de custos;
- Desenvolvimento de novos fornecedores para atuação na cadeia de Suprimentos.

#### **GVT – GLOBAL VILLAGE TELECOM LTDA (MAI/2005 - ABR/2006)**

**É uma operadora multinacional de Telecomunicações, nasceu em 2000 resultado de um consórcio formado pela holandesa Global Village Telecom (78%) e as norte-americanas ComTech Communications Technologies (20%) e RSL (2%). Em 30 de setembro de 1999 obteve licença junto à Agência Nacional de Telecomunicações, tem 4,7 milhões de linhas em serviço e a mais alta taxa de penetração de Internet na base de clientes do mercado brasileiro, de 75%.**

#### **Cargo: Comprador Pleno**

#### **Principais responsabilidades:**

- Responsável pelas carteiras de Administração, Segurança, Engenharia e Recursos Humanos, compras não produtivas visando o atendimento corporativo nas áreas de cobertura da GVT, na administração, materiais e serviços necessários para o andamento Administrativo atendendo todas as solicitações de Centro de Custo (K), Capex (A), e Serviços (I);
- Manutenção de Contratos de Prestação de Serviços em todas as esferas Administrativas ( Conservação e Limpeza, portaria, monitoramento, vigilância, terceirizações, produtos de Limpeza e Higiene, material de expediente, correios (correspondências, malotes ), móveis administrativos (estações de trabalho, call center);
- Infra-estrutura predial (elétrica, cabemento, telefonia, civil), manutenção de ar condicionado administrativo (cidades, call center's);
- Compras de Security (sistema de incêndios, alarmes, extintores, elétrica, eletrônica), aquisição (cadeados, trancas) e Licenças de Segurança (CMTV), cordões e crachás;
- Compras de Engenharia com Materiais e Serviços contratados para as mais diversas manutenções Corretivas e Preventivas, sendo pontuais e/ou contratos;
- Aquisição de equipamentos mecânicos, elétricos e eletrônicos com tecnologias para Telecom, aquisição de baterias para manutenção de armários e antenas conforme cronograma da Engenharia visando atender todos os Sites;
- Compras de Recursos Humanos - negociação dos principais Benefícios corporativos (Unimed, Sodexhopass, Gamaodonto, Mind, Medicina do Trabalho), contato com Consultorias de RH para atender a demanda interna de contratações, negociação direta para todos os Treinamentos de diversas áreas internas, eventos, aquisição de brindes, mudanças de Colaboradores;
- Negociações e desenvolvimentos de fornecedores nacionais.

#### **AMANCO DO BRASIL S/A (JAN/2003 – MAI/2005)**

**De origem Suíça, faz parte do Grupo Nueva, fabricante de produtos Hidro-Sanitários, atende mais de 32.000 clientes no Brasil.**

## **Cargo: Comprador Pleno**

### **Principais responsabilidades:**

- Comprador de materiais não produtivos e manutenção Fábrica para todos os itens de Estoque (MRP) codificados para Almoxarifados das (02) duas Fábricas em Joinville-SC, específicos de (01) Fábrica/Sumaré-SP e (01) Fábrica/Jaboatão dos Guararapes-PE;
- Serviços e Contratos da Área de Meio Ambiente (ISO 14001), destinação Final de diversos resíduos gerados no processo de fabricação de Conexões e Acessórios, toalhas Industriais, óleos mecânicos, lampadas, entulhos de construção, jardinagem, sucatas de papel, papelão, ferro, aço, cobre, latão, bacias Plásticas (classe III), água contaminada, resíduos de fossa, desratização, dedetização, resíduos de restaurante, aterro sanitário e transporte de Resíduos;
- Venda de Sucatas diversas geradas internamente na fábrica;
- Atuando em todas os segmentos de Manutenção Fábrica (elétrico-hidráulico-eletrônico-mecânico-ferragens-ferramentas-moldes-ferrosos e não ferrosos);
- Manutenção de Contratos de materiais gerados por MRP (rolamentos, uniformes, botinas, resistências elétricas, termopares, EPI's, filtros, correias, óleos hidráulicos);
- Na área de Logística na compra de Sistemas de Armazenagem, empilhadeiras elétricas e à gás, paleteiras, porta Pallets;
- Na Engenharia apoio em Projetos de manutenção (aumento de produtividade de equipamentos, redução de custos de produção, redesenho de processos, etc.), melhorias e ampliação da Fábrica.

### **Idiomas**

---

- Inglês – Nível intermediário (curso trancado **CELIN** – UFPR)
- Espanhol – Conhecimento básico

### **Cursos**

---

- Treinamento Impostos, Tributação, Legislações, IVA's, Gestão de Fornecedores, RFI, Gestão Técnica e Custo Total – Curitiba – PR - CEBRALOG – 2016
- Treinamento para Negociação – CT Votorantim – Curitiba - PR - 2015
- Qualificação em Saúde, Segurança e Meio Ambiente – SESI – R.Branco Sul - PR - 2014
- Strategic Soucing – A.T Kearney - Curitiba - PR - 2011
- Negociação para Suprimentos – A.T Kearney - Curitiba – PR - 2011
- Comunicação Negocial – W2 – Curitiba - PR – 2010
- Informática - INFERÊNCIA
- Treinamento Contábil e Financeiro (OPEX) - GVT - Curitiba - PR - 2005
- Como ser mais Produtivo e Eficaz - DFC - Curitiba - PR - 1997
- Matemática Financeira com Objetividade - SENAC - Curitiba - PR – 1997

### **Outras Experiências Profissionais**

---

- Administradora de CONSÓRCIOS na Área de Cobrança, negociação de acertos financeiros pendentes, negociação via telefone, elaboração de cargas de trabalhos para cobradores externos, posição financeira de débitos no consórcio; contas a receber.
- Área Bancária – Banco BAMERINDUS do Brasil S/A – departamento de operações; liberações de saldos das agências, atendimento via telefone, contas vinculadas, arquivo de documentos e demais rotinas administrativas bancárias;
- DETRAN – Concurso Público – Assistente Administrativo; atendimento ao público, liberação de veículos, arquivo central de documentos do Estado do Paraná;
- PARANÁ REFRIGERANTES - (SPAIPA) – Comprador Junior em Suprimentos para atendimento de todo sistema Coca-Cola no Paraná e interior de São Paulo, toda rotina da Área (emissão de pedidos, atendimento a fornecedores diversos, aquisição de peças mecânicas para manutenção da frota de veículos, caminhões e empilhadeiras, área de marketing (material promocional), aquisição de materiais gráficos, material de expediente, mobiliários diversos, follow up;
- PETROFISA do BRASIL – Chefe de Compras, responsável pela importação de Resina, compras Nacionais dos principais insumos, MRP, recebimento e entrega de materiais, controle do estoque, negociação de Fretes para embarque de produtos acabados; etc
- Estagiário no BANCO do BRASIL (2 anos);
- Prestador de Serviços interno na CAIXA ECONÔMICA, serviços com Digitação de documentos (FGTS, Penhor, Cheques).