

# Meryellen Andressa Fermino

DN 22/12/1990 – 27 anos

---

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Licenciatura em Letras Português Inglês – Término: junho/ 2013

**UTFPR – UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ**

Pós-graduação em Produção e recepção de textos – Abril/ 2017 – atual

**FARESC – FACULDADES INTEGRADAS SANTA CRUZ**

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Abril/2017 – Atual: Curso Preparatório Gaia. Professora-assistente de Redação** – Atendimento a alunos de pré-vestibular referente à disciplina de Redação. Auxílio nas produções escritas e no entendimentos dos diversos gêneros solicitados nos vestibulares.
- **Abril/2015 – Dez./2018: Colégio Positivo. Professora de Redação** – Professora-regente de sala de aula da disciplina de Redação da 1.ª série do Ensino Médio. Explicação de conteúdo referente à disciplina e aplicação de propostas; revisão de materiais (cronogramas, exercícios, entre outros); correção de redações; conferência e revisão de notas; elaboração de informativos referentes à disciplina e de documentos em geral; auxílio de corretoras; organização e arquivamento de materiais diversos referentes à disciplina.
- **Jun./2014 – Fev./2017: Grupo Bom Jesus (departamento de Educação Digital). Revisora** – Revisão e edição de avaliações *on-line*; correção e edição de documentos digitais em geral (conteúdo para *e-book*, *slides*, publicações *on-line* em plataformas educacionais, conferência gramatical de material para *e-book*, roteiro para aulas digitais); conferência de coerência e de coesão textuais e análise de conteúdo de materiais diversos.
- **Fev./2016 – Dez./2016: Colégio Positivo. Professora-regente de Linguagens** – Professora de 2.ª série Ensino Médio (semi-integral) da disciplina de Linguagens.
- **Jan./2014 – Jun./2014: Magic Web Design. Revisora textual de mídias sociais** – Revisão e edição de textos verbais e não verbais para diversas mídias sociais (*blogs*, Facebook, Twitter, *sites*) e de documentos administrativos; cotejo de materiais finalizados; conferência de conteúdo publicado *on-line*.
- **Nov./2012 – Mar./2015: Curso e Colégio Acesso. Professora-assistente de redação** – Acompanhamento em sala de aula nas aulas de redação do Pré-Vestibular.
- **Abr./2013 – Set./2015: Curso e Colégio Acesso. Corretora de redações** – Correção de redações do terceiro ano do Ensino Médio e do Pré-Vestibular.
- **Jul./2013 – Dez./2013: Centro de Estudos Superiores Positivo (Universidade Positivo). Revisora** – Revisora de textos de materiais de Graduação e de Pós-Graduação do Ensino a Distância; revisão textual de documentos administrativos internos; revisão de planos de aula e de ensino; correção ortográfica no portal universitário; revisão de roteiros de videoaulas; revisão de videoaulas gravadas; cotejo de materiais finalizados; revisão de recursos/ilustrações.
- **Out./2012 – Jul./2013: Curso e Colégio Acesso. Professora titular e assistente de Português** – Professora regente de gramática em turma de 7.º ano. Assistência na disciplina de Português (gramática, literatura e produção de textos) a alunos de diferentes séries do Ensino Fundamental – anos finais – e do Ensino Médio. Atendimento individual em horários de contraturno no Pré-Vestibular.
- **Mai/2013 – Jul./2013: Curso e Colégio Acesso. Professora titular de Inglês** – Professora-regente de língua

inglesa em turmas de 1.º a 5.º ano do Ensino Fundamental.

- **Jul./2012 – Jan./2013: AIESEC – GCDPICX EP- Membro do grupo de Vendas de Projetos Educacionais**  
– Vendas de projetos em instituições educacionais e organizações não governamentais; elaboração de projetos; análise de perfil de intercambistas e entrevistas; tutoria de intercambistas, em inglês; atividades administrativas.
- **Mar./2012 – Nov./2012: Universidade Tecnológica Federal do Paraná / Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras Modernas. Estagiária** - Atendimento ao público e ao telefone; auxílio aos docentes; monitoria em inglês para alunos, bem como elaboração e organização de documentos.
- **Ago./2010 – Jun./2011: UTFPR - Universidade Tecnológica Federal do Paraná / Comunidade Integrada de Multiplicação do Conhecimento – CIMCO. Estagiária** - Atendimento ao público e ao telefone; produção de textos; confecção e organização de documentos e outras atividades administrativas.

## ATIVIDADES ADICIONAIS

- Colégio Positivo  
**Período:** Ago./2014 – Dez./2018  
**Funções:** Corretora de redações de Ensino Médio
- Atividades como *freelancer*  
**Período:** Abril/2014 – atual  
**Funções:** Revisora e editora de materiais didáticos de Língua Portuguesa e de outras disciplinas de segmentos variados em editoras (iEA Soluções Educacionais, Editora Positivo; InterSaberes; EAD - Universidade Positivo)
- Processos seletivos  
**Período:** Out./2014 – atual  
**Funções:** Corretora de redações de vestibulares de universidades e faculdades diversas do Paraná (PUC, Pequeno Príncipe, Universidade Positivo)
- Quero Aula – Aulas particulares em domicílio.  
**Período:** Out./2012 – Jun./2014.  
**Funções:** Aulas particulares de Português e Inglês a alunos de séries de 5.º ano a Ensino Superior. Acompanhamento escolar de alunos. Assistência aos conteúdos estudados nas aulas regulares dos alunos. Revisão de conteúdos do ano escolar de jovens e adolescentes. Realização de exercícios de fixação de conteúdo aprendido na instituição onde o aluno estuda.
- Curso Ler e pensar - Instituto GRPcom – 48 horas  
**Período:** Abr./ 2012 a Jul./2012.  
**Objetivo:** O Ler e Pensar é um projeto em parceria com Secretarias Municipais de Educação, Instituições Pública e Privada de Ensino, o qual visa ao estímulo do hábito da leitura, em especial a de jornais. Durante o curso, os participantes do Projeto recebem instruções teóricas, e então, auxiliam na produção de atividades de diferentes disciplinas para o BOLO (Boletim de Leitura Orientada), o qual é utilizado por professores em sala de aula.
- Experiência em escolas pública e particular, como professora de Inglês e Português, com base nos Estágios obrigatórios Supervisionados do curso de Graduação em Letras Português – Inglês: atividades de observação de aulas, preparação de material para aulas e regências.  
**Período:** 2010-2012.

## **CURSOS**

- **Idioma - Inglês Avançado**

**Local:** Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR, no curso de Graduação

**Período:** 2.º Semestre de 2008 – 1º Semestre de 2010 – 540 horas.

- **Idioma - Espanhol Básico**

**Local:** Departamento Acadêmico de Língua Estrangeira Moderna – UTFPR

**Período:** 1.º Semestre de 2012.

- **Idioma – Alemão Básico (B 1.3)**

**Local:** Goethe Institut

**Período:** 2.º Semestre de 2010 – Ago./2013.

**Observação:** Disponibilidade para prestação de serviços. Microempreendedor individual com CNPJ registrado e emissão de nota fiscal.